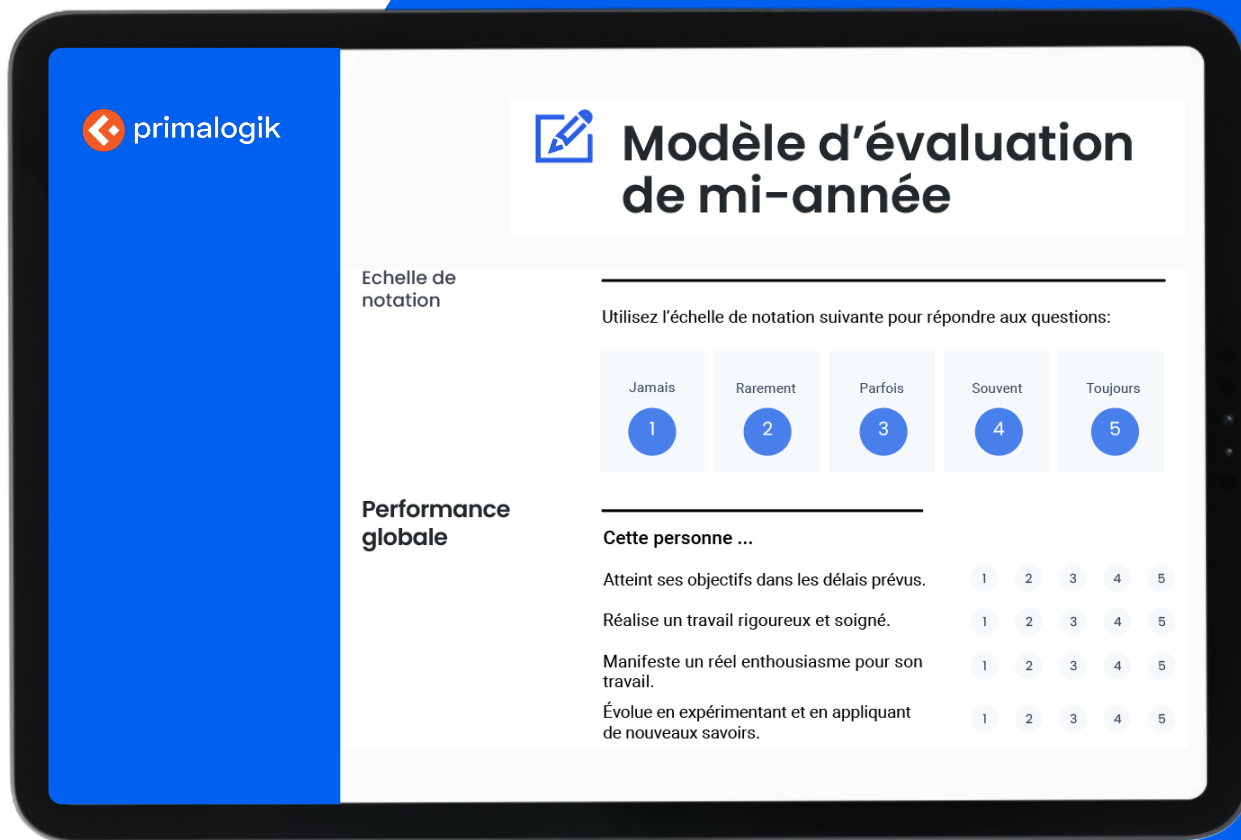


Modèle d'évaluation de mi-année



 primalogik

Modèle d'évaluation de mi-année

Echelle de notation

Utilisez l'échelle de notation suivante pour répondre aux questions:

Jamais	Rarement	Parfois	Souvent	Toujours
1	2	3	4	5

Performance globale

Cette personne ...

Atteint ses objectifs dans les délais prévus.	1	2	3	4	5
Réalise un travail rigoureux et soigné.	1	2	3	4	5
Manifeste un réel enthousiasme pour son travail.	1	2	3	4	5
Évolue en expérimentant et en appliquant de nouveaux savoirs.	1	2	3	4	5



Modèle d'évaluation de mi-année

Instructions

Nous aimerions recueillir vos observations en tant que gestionnaire sur la performance de cet/cette employé(e) au cours des six derniers mois. Vos commentaires aideront l'employé(e) à mieux comprendre ses forces et ses axes de développement en préparation de l'évaluation annuelle.

Échelle de notation

Utilisez l'échelle de notation suivante pour répondre aux questions:

Jamais	Rarement	Parfois	Souvent	Toujours
1	2	3	4	5

Performance globale

Cette personne ...

Atteint ses objectifs dans les délais prévus.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Réalise un travail rigoureux et soigné.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Manifeste un réel enthousiasme pour son travail.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Évolue en expérimentant et en appliquant de nouveaux savoirs.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Communication

Cette personne ...

Collabore efficacement avec ses collègues.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Communique ses idées clairement et efficacement à l'équipe.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Fournit des retours constructifs de manière régulière.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Considère les critiques constructives comme des opportunités de progrès.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Leadership

Cette personne ...

Est proactif/proactive dans l'acquisition de nouvelles compétences.

1 2 3 4 5

Assume la responsabilité de ses erreurs.

1 2 3 4 5

Gère efficacement son temps.

1 2 3 4 5

Gère efficacement le stress.

1 2 3 4 5

Commentaires additionnels

Soyez précis dans vos réponses et illustrez-les avec des exemples concrets lorsque possible.

1. Quels aspects de sa performance pourraient bénéficier d'un renforcement ?

2. Quelles aptitudes cette personne pourrait-elle approfondir et mettre davantage en pratique ?

3. Quels sont les talents ou forces notables de cette personne ?

Cela a-t-il été utile ?

Passez à l'étape suivante.



Modèle d'évaluation à 360 degrés

> [TÉLÉCHARGER GRATUITEMENT](#)



Modèles d'évaluations annuelles

> [TÉLÉCHARGER GRATUITEMENT](#)

À la recherche d'un outil pour réaliser des évaluations de performance ?

Essayez Primalogik